

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR TOTALENTREPRENAD AVSEENDE UTBYGGNAD AV FIBERNÄT

Projekt:

LIT FIBER ETAPP 6

Landsbygdsnät i Tranemo Ek.för. (LIT)

Upprättad: 2017-12-22

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	11
AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	27

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12
För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser for totalentreprenader
avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Landsbygdsnät i Tranemo ekonomisk förening ("LIT")
c/o Haglund Industrivägen 6
514 54 Nittorp
Organisationsnummer: 769621-4373

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Om presumtiva/intresserad anbudslämnare vid mottagandet av detta
förfrågningsunderlag anser att underlaget är otydligt eller oklart i någon del,
skall denne för att undanröja de frågeställningar som råder kontakta
beställaren snarast möjligt.

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas till:

Kontaktperson: Lennart Haglund

E-post: j.l.haglund@live.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Anbudsgivaren skall förvissa sig om alla förutsättningar som kan påverka
anbud, anbudspriset, leveransomfattning och montage. Häri innefattas även
arbetsmiljöförhållanden.

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är:

Kontaktperson: Lennart Haglund

E-post: j.l.haglund@live.se

AFA.15 Nätägare

Inom området kan finnas ett antal nätägare som har ansvar för distributions och
kommunikationsnät. Det åligger anbudsgivare att på egen hand införskaffa
information/ uppgifter om nätägarnas distributions- och kommunikationsnät.

AFA.2 Orientering om objektet

LIT jobbar för att förse landsbygden inom Tranemo kommun med fiber.

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser nybyggnad av fibernät, samt ev samförläggning av elkabel.

Området omfattar landsbygden runt Uddebo samt Uddebo tätort.

Dessutom skall en nod anläggas i Tranemo samt ledning genom Tranemo tätort

Antalet abonnenter i området är ca 200

Beställaren begär anbud på ett komplett passivt fibernät. Anbudet skall
inkludera allt erforderligt material, arbete och tillstånd för ett komplett
fungerande fiberoptiskt kommunikationsnät klart för driftsättning. Abonnent

ansvarar för förläggning av tomkanalisation på egen tomt.
Observera att projektet omfattar samförläggning av elkabel vilket ställer krav på elbehörighet samt personal utbildad enligt EBR / ESA-14.
En separat EBR P2-kalkyl upprättas av entreprenören som godkänns av beställaren inför arbetets påbörjan

AFA.22 Objektets läge

Objektet är huvudsakligen beläget i Tranemo kommun förutom ett fåtal abonnenter i Svenljunga kommun.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Former m m för upphandling

Upphandlingen genomförs lika förenklad upphandling enligt LOU. Principerna enligt lagen om offentlig upphandling, LOU gäller. Förhandlingar kan komma att genomföras med en eller flera anbudsgivare men anbud kan också komma att antas utan föregående förhandling.

Upphandlingsförfarande

Enligt EU:s grundprinciper för offentlig upphandling

1. Icke-diskrimineringsprincipen

Innebär förbud att diskriminera leverantörer på grund av deras nationalitet såsom medborgarskap, etableringsland etc. Krav får ej ställas som endast svenska företag känner till eller kan klara. Anbudslämnare skall också behandlas lika oavsett verksamhetsort inom landet.

2. Likabehandlingsprincipen

Innebär att alla leverantörer skall ges samma förutsättningar såsom att få tillgång till samma information samtidigt och att även andra tidfrister skall gälla lika för alla.

3. Proportionalitetsprincipen

Innebär att krav och villkor i genomförandet av en upphandling skall stå i rimlig proportion till det som skall upphandlas.

4. Principen om öppenhet och transparens

Innebär att upphandlingen skall präglas av öppenhet och förutsägbarhet. Inga uppgifter får hemlighållas. Upphandlingen skall annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsörfarandet skall informeras om resultatet. Alla krav måste redovisas i förfrågningsunderlaget.

5. Principen om ömsesidigt erkännande

Innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter skal gälla också i övriga EU/EES-länder.

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad enligt ABT06

AFB.14 Ersättningsform

Ersättning för nedlagd tid och levererat material enligt i anbud redovisade tim- och materialpriser och påslag. För ej prissatt material utgår ersättning för verifierad självkostnad med angivet påslag.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandling kommer att fullföljas under förutsättning att stöd från Landsbygdsprogrammet beviljats samt att erforderliga myndighetstillstånd erhålls.. Beställaren förbehåller sig rätten att utan angivande av orsak förkasta samtliga inkomna anbud och avbryta upphandlingen. Vid sådant förhållande skall ersättning - av vad slag vara må - inte utges.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form via OPIC.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

1. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.
2. ABT 06 (bifogas inte)
3. Dessa Administrativa föreskrifter
4. Teknisk beskrivning
5. Anbudsformulär och á-prislista med utvärderingsmängder
6. Kartor (ej kompletta betraktas som informationshandling)

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget skall ställas via e-post till beställarens ombud senast 10 dagar innan anbudstidens utgång.

Beställaren redovisar frågor och svar skriftligt till samtliga anbudsgivare senast 5 dagar före anbudstidens utgång.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud och anbudshandlingar skall vara författade på svenska. All muntlig och skriftlig kommunikation under entreprenaden skall ske på svenska.

Anbudet skall minst innehålla uppgifter enligt nedan:

1. Ifylld prislista enligt anbudsformuläret
 - Restids-, rese- och traktamentsersättning samt övriga kostnader för personal såsom servicebil, verktyg och utrustning ska ingå i anbudssumma och à-priser.
 - Alla kostnader som betingas av att arbetet bedrivs i närheten av befintliga byggnader och i gatumark med befintliga ledningar, trafik, berörda myndigheters direktiv, m.m. skall vara inräknade i anbudspriserna.
 - Anbudssumman skall anges exklusive mervärdesskatt.
2. Reservationer accepteras ej.
3. Tekniska produktbeskrivningar för offererat material i den utsträckning som erfordras för en allsidig bedömning av anbudet.

4. Kopia på registreringsbevis, ej äldre än en (1) månad.
5. Ifylld blankett SKV4820 från Skatteverket, ej äldre än en (1) månad.
6. Redovisning av företagets organisation, kompetens och ändamålsenliga resurser/kapacitet inkl kontaktuppgifter till projektledare, BAS-P/U, kvalitetsansvarig och miljöansvarig.
7. Namn på person och bevis om elbehörighet samt utbildning enl EBR/ESA 14
8. Information om kvalitetsledningssystem, se AFD.221.
9. Information om miljöledningssystem, se AFD.222
10. Beskrivning över system för nätdokumentation
11. Referenslista över minst tre (3) likartade entreprenader som utförts under de tre (3) senaste åren (kund, storlek, kontaktuppgifter) Minst ett referensprojekt skall var med fiberförening som beställare. Om projekt genomförts med Landsbygdsnät i Tranemo som beställare skall detta gälla som ett referensprojekt.
Anbud skall vara undertecknat av behörig företrädare.
Ofullständigt anbud kan komma att förkastas.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Om Beställaren upplever att inkomna anbud är otydliga, kan Beställaren begära in förtydliganden eller kompletteringar. Sådana ytterligare upplysningar skall anbudsgivare skall vara beredd att lämna inom 2 dagar.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2017-02-05

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara sex (6) månader räknat från anbudstidens utgång.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas i anonymt (utan logotyp) tillslutet kuvert, märkt "Anbud LIT fiber E 6 samt i digital kopia (usb).

Anbudet ska ställas till:

Landsbygdsnät i Tranemo ek förening
c/o Lennart Haglund
Industrivägen 6
514 54 Nittorp

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas såvida inte annat begärs av anbudsgivare

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Prövning sker i tre steg:

1. Uteslutningsfas
2. Kvalificeringsfas
3. Utvärderingsfas

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Obligatoriska uteslutningsgrunder

Beställaren skall utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om anbudsgivare inte uppfyller kraven i LOU

Bevis eller intyg skall på begäran kunna uppvisas på att skäl för uteslutning enligt denna punkt inte föreligger.

Frivilliga uteslutningsgrunder

Anbudsgivare skall lämna blankett SKV 4820 (ej äldre än 1 månad).

Utländska anbudsgivare skall påvisa att skäl för uteslutning enligt denna punkt inte föreligger.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Prövning av anbudsgivares lämplighet kommer att ske med avseende på:

Bevis på registrering

Anbudsgivaren skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister. Detta kontrolleras av anbudsgivaren. Anbudsgivaren skall vara registrerad som arbetsgivare i Sverige. Samma krav som gäller för anbudsgivaren gäller för de underentreprenörer som planeras anlitas

Anbudsgivare som inte uppfyller detta kan uteslutas från deltagande i upphandlingen.

Utländska anbudsgivare skall påvisa att skäl för uteslutning enligt denna punkt inte föreligger.

Kvalitet, miljö och arbetsmiljö

Anbudsgivaren skall inneha och arbeta utifrån ett system för systematiskt kvalitet, miljö och arbetsmiljöarbete. Detta innebär att AFD. 221-222 måste uppfyllas. Detta kontrolleras av Beställaren.

Anbudsgivare som inte uppfyller detta eller kan ge en godtagbar förklaring kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen.

Behörighet och kompetens inom el

Anbudsgivaren skall inneha behörighet samt kompetens / utbildning (EBR / ESA-14) för samförläggning av elkabel för högspänning

Anbudsgivare som inte uppfyller detta eller kan ge en godtagbar förklaring kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen.

AFB.53 Prövning av anbud

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas i förhållande till utförande. Anbudet utvärderas enligt följande kriterier som poängsätts med 1-10 poäng för respektive kriterie och leverantör:

Kriterium Viktning

1. Pris och kommersiella villkor 70%
2. Referenser 15%
3. Organisation och resurser 15%

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsgivare, vars anbud inte antagits, kommer att lämnas skriftligt besked härom.

Underrättelse om beslut distribueras via e-post. Inget avtalsförhållande föreligger mellan parterna förrän ett avtalskontrakt signerats av båda parter.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22. Entreprenaden omfattar allt för byggnationen erforderliga åtgärder såsom t.ex grävning, nedläggning av kanalisation, samförläggning el, montage av skåp och skarvboxar, blåsning av fiber, svetsning, inmätning, nätdokumentation samt återställande av samtliga ingående och berörda anläggningsdelar i fullt färdigt och funktionsdugligt skick.

AFD.11 Kontraktshandlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

Ändring av bestämmelser i ABT 06:

kap.3 § 9 ersätts med:

Entreprenören skall svara för samordning av egna, beställarens och annans arbeten inom området.

AFD.113 Ansvar för uppgifter

Beställaren ansvarar inte för några mängder.

AFD.12 Arbetsområde

Som begränsning av nyttjanderätt inom arbetsområdet gäller att gatumark, lednings-/servitutsavtalad mark inte får utnyttjas för upplag, uppställning av bodar, maskiner, arbetsutrustning, materialupplag och att röjning eller avverkning inom arbetsområdet inte får ske utan beställarens och berörd fastighetsägares skriftliga medgivande.

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Utsättning av arbetsområdesgräns skall göras av entreprenören i samråd med beställaren, varvid beställaren skall ha tolkningsföreträdare om gränsens läge.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn av arbetsområdet skall genomföras före etablering av arbetsplatsen.

Entreprenören skall underrätta beställaren om lämplig tid för syn.

Beställaren kallar till syn och Entreprenören upprättar synprotokoll. Iakttagelser från syn dokumenteras dels i protokoll och dels genom fotodokumentation.

Synprotokollet skall undertecknas av beställaren.

AFD.13 Förutsättningar

Entreprenören skall bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag. Entreprenören skall kräva samma utfästelse av anlita underentreprenör.

Källsortering och deponering av avfall skall ske i enlighet med den kommunala renhållningsordningen samt Miljöbalken kap 15. Alla transporter av avfall skall ske med transportör som har Länsstyrelsens tillstånd till sådan transportverksamhet.

Entreprenören skall förebygga hinder och minimera störningar för alla berörda parter inklusive andra parter som är verksamma inom arbetsområdet.

Det åligger entreprenören att informera och samråda med berörda

fastighetsägare om arbeten i anslutning till tomtgränser innan arbetet påbörjas.

Om risk för skada, släntras eller annan påverkan på fastighet föreligger, skall entreprenören träffa överenskommelse med berörd fastighetsägare om lämplig arbetsgång och erforderliga skydds- och återställningsåtgärder. Alla kostnader för information, samråd och åtgärder åvilar entreprenören.

Entreprenören skall före arbetets igångsättande undersöka om aktuellt markområde för uppställnings- och upplagsplatser, tillfartsvägar etc är disponibelt.

Entreprenören skall före schaktning påbörjas informera sig om lägen för befintliga kablar och ledningar hos respektive lednings- och markägare. Alla ledningar skall vara i drift under arbetet om inget annat har överenskommit.

AFD.132 Arbetstider

Beställarens tillstånd krävs för bullrande arbeten på andra tider än vardagar mellan 06.00 – 18.00.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Generellt gäller att verksamheter och bostäder med fastighetstillfarter skall hållas tillgängliga under hela entreprenadtiden.

Tillgängligheten skall även gälla för bussresenärer.

Trafiken längs berörda gator skall fungera med minsta möjliga störning.

Reglering av trafik till fastigheter utförs i samråd med beställaren och berörda fastighetsägare samt Trafikverket.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Förutsättningar eller begränsningar för utförande av arbetet som berör befintliga byggnads- eller anläggningsdelar skall ske i samråd med beställaren.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområde kommer att beröras av vägtrafik. Se även AFD.133.

Under entreprenadtiden skall alltid framkomstmöjlighet finnas för gångcykeltrafikanter, rullstolsbundna trafikanter, bussresenärer samt transport till och från varje berörd fastighet.

Generellt gäller att all trafik (buss, utryckningsfordon etc) skall hela tiden kunna fortgå. Entreprenören svarar för erforderlig samordning med trafikutövare under entreprenadtiden.

Entreprenören skall följa de krav och anvisningar som anges i Trafikverkets "Regler för säkerhet vid vägarbete och transporter" och "Utmärkt" samt följa de anvisningar som lämnas av beställaren.

Entreprenören upprättar trafikanordningsplan och ansvarar för att Trafikverkets föreskrifter följs, även av underentreprenör.

Om dessa krav och anvisningar inte följs eller trafiksäkerheten anses åsidosatt kan beställaren stoppa arbetet tills dess angivna villkor uppfyllts.

AFD.139 Förutsättningar för dimensionering

Generellt gäller att dimensionering av ingående anläggningsdelar i entreprenaden skall ske efter gällande normer, anvisningar och föreskrifter.

Vid dimensionering för alternativt utförande skall detta ske i samråd med beställaren, vilket skall dokumenteras skriftligt genom entreprenörens och beställarens underskrift.

Samråd med beställaren om lämplig överkapacitet skall alltid ske.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Entreprenören är skyldig att, utöver ABT 06, ta del av och efterfölja lokala brandskydds- och säkerhetsföreskrifter, som kan vara föreskrivna för anläggningsområdet, liksom av övriga myndigheter och ledningsägare utfärdade föreskrifter och normer, som är tillämpliga för entreprenaden. Vid trafikverkets och beställarens anläggningar, gällande säkerhets-, och ordningsföreskrifter skall dessa ovillkorligen följas av entreprenör och av denna underställd personal. Detsamma gäller för underentreprenör som entreprenören kommer att anlita. Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, ska entreprenören omgående underrätta berörd myndighet, verk och beställaren härom.

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Det åligger entreprenören för entreprenaden följa Trafikverkets och kommunens föreskrifter och regler. All tillämplig personal skall vara utbildad i Säkerhet på väg, samt bära ändamålsenlig skydds- och varselklädsel.

AFD.15 Varor m m

Entreprenör får inte använda eller bygga in material utan beställarens medgivande. För vara som ingår i entreprenaden skall entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla material- och/eller byggvarudeklaration, som skall innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter skall även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas. Av redovisningen skall även framgå eventuella garantier för material. Om inte annat framgår av förfrågningsunderlag eller beställning, är överblivet material entreprenörens egendom och skall borttransporteras av denne utan kostnad för Beställaren. Entreprenören svarar för alla förekommande avgifter.

AFD.16 Tillstånd m m

Beställaren ombesörjer avtal/tillstånd med privata markägare. Entreprenören ombesörjer avtal/tillstånd med övriga intressenter t.ex. kommun, Länsstyrelse, Trafikverket m.fl. Övriga tillstånd /aviseringar för arbetets utförande som kabel,- vatten,- avloppsanvisningar etc. anskaffas av entreprenören. Det åligger entreprenören att undersöka om det finns ledningsägare i arbetsområdet. TA-plan för arbeten på eller invid allmän väg ombesörjs och bekostas av entreprenör.

AFD.163 Överenskommelser m m

Entreprenören skall i samråd med beställaren utse etableringsområden, upplagsplatser m.m. Eventuella kostnader för dessa ersätts av entreprenören. Om överenskommelse träffas mellan Entreprenör och privat markägare skall beställaren underrättas härom med kopia på överenskommelsen. Före slutbesiktningen skall entreprenören skriftligen intyga att alla mellanhavandena har reglerats.

AFD.17 Anmälningar

Entreprenören skall göra skriftlig anmälan till respektive aktuella myndigheter och ledningsägare enligt gällande bestämmelser för arbeten nära allmänna vägar och kablar/ledning.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören svarar för samtliga anmälningar och tillstånd enligt ABT 06 samt gällande förordningar som erfordras för entreprenadens genomförande. Kopior på erforderliga tillstånd från myndigheter som krävs för entreprenadens genomförande skall efter anfordran tillställas beställaren. Entreprenören skall ta fram underlag till förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Innan entreprenadarbetet påbörjas inhämtas tillstånd och godkännande från beställarens ombud. Detta avser all slags skyltning.

Ansökan av TA-plan skall ske i god tid före beräknad uppsättning.

Entreprenören skall hålla beställarens ombud fortlöpande underrättad om entreprenadarbetet och även när tredje part har erinran under arbetets gång.

Entreprenören anmäler omgående till beställaren förhållanden som inte överensstämmer med förutsättningarna.

I god tid före täckning av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, skall beställaren ges tillfälle att utföra erforderlig kontroll.

Vid tillbud och allvarliga tillbud avseende arbetsskada skall E informera B.

Tillbud som rör tredje man skall rapporteras till B.

Aktuell jourlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden skall alltid finnas tillgänglig hos beställarens ombud.

Entreprenören skall i god tid (minst 3 veckor före slutbesiktning) till beställaren anmäla om slutbesiktning av entreprenaden.

AFD.18 Författningar

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenören utses att svara för samordning av byggarbetsmiljön mellan egna, beställarens och ev sidoentreprenörers arbete

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska redovisa arbetsmiljöplan för beställaren innan byggarbetsplatsen får etableras.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering av beställaren utförd projektering av entreprenaden, med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande skrifter.

Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer genom utbildningsintyg BAS-P.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f och i anslutande skrifter.

Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer genom utbildningsintyg BAS-U.

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören skall senast i samband med återsändande av undertecknad beställning skriftligen lämna namn på den/de person/personer som entreprenören utsett till byggarbetsmiljösamordnare avseende BAS-P och BAS-U samt redovisning att personen/personerna har erforderliga kvalifikationer (kvalifikationer se kommentar/bakgrund till 6 § i AFS 2008:16).

AFD.2 Utförande

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Vid utbyte av metod eller material skall likvärdigheten avgöras av beställaren. Entreprenören har inte rätt att byta ut typ angivet fabrikat, material eller ändra utförande etc. utan beställarens skriftliga medgivande.

Allt material skall vara nytt om inget annat framgår av förfrågan.

Om kvalitetsangivelser saknas skall beställaren underrättas i så god tid före inköp eller arbetsutförande att beställaren hinner utföra egna undersökningar eller dylikt.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

Anbudsgivaren ska kvalitetssäkra sin verksamhet och de tjänster man utför på ett tillfredsställande sätt. Därför är det ett krav att anbudsgivaren arbetar enligt ett kvalitetsledningssystem som innefattar metoder för uppföljning, utvärdering och hantering av avvikelser. Bevis om detta ska bifogas anbudet i form av antingen intyg om certifiering av kvalitetsledningssystem eller en beskrivning av ett eget kvalitetsarbete enligt huvudprinciperna i ISO 9001.

Anbudsgivaren ska vara beredd att inge hela kvalitetshandboken om så begärs eller den samlade dokumentation som utgör kvalitetsledningssystemet eller dess motsvarighet.

AFD.222 Miljöledning

Anbudsgivaren ska miljösäkra sin verksamhet och de tjänster man utför på ett tillfredsställande sätt. Därför är det ett krav att anbudsgivaren arbetar enligt ett miljöledningssystem som innefattar metoder för uppföljning, utvärdering och hantering av avvikelser. Bevis om detta ska bifogas anbudet i form av antingen intyg om certifiering av miljöledningssystem eller en beskrivning av ett eget miljöarbete enligt huvudprinciperna i ISO 14 001.

Anbudsgivaren ska vara beredd att inge hela miljöhandboken om så begärs eller den samlade dokumentation som utgör miljöledningssystemet eller dess motsvarighet.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöplan

Entreprenören skall vidarebefordra och avkräva underentreprenörer och leverantörer samma krav avseende kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

Före entreprenadens byggstart skall entreprenören överlämna en objektsanpassad kvalitets-, miljö och arbetsmiljöplan till beställaren.

Objektsanpassningen skall vara godkänd av beställaren före igångsättning av entreprenaden.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten skall alltid lämnas skriftligen.

ÄTA-arbeten som enligt entreprenörens åsikt omedelbart måste utföras, skall anmälas omgående till beställarens ombud och dokumenteras samt att alla ÄTA-arbeten skall uppmätas gemensamt av beställarens ombud och entreprenören.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren uppgifter och handlingar som framgår av uppdragsförfrågan. Dessa handlingar överlämnas digitalt eller i pappersform.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören skall löpande kunna uppvisa egenkontroller, kontinuerligt signerade utförda arbeten och därmed intygade att de är rätt utförda. Entreprenören skall till beställaren överlämna komplett nätdokumentation i fysisk och digital form, 1 st papperskopia, 1 st i DWG-format samt pdf. Beställaren skall ha ägande- och nyttjanderätten till samtliga handlingar. I de fall resultatet av uppdraget är skyddat av upphovsrättslagen, mönsterskyddsslagen eller annan liknande lagstiftning skall sådan begränsning meddelas beställaren senast när resultatet av uppdraget redovisas och godkänns.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Sekretess gäller för handlingar och uppgifter som entreprenören får tillgång till och för sådan verksamhet som han får insyn i.

AFD.26 Information

AFD.263 Information till ombud, fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören håller beställarens ombud fortlöpande underrättad om entreprenadarbetena.

Entreprenören anmäler omgående till ombud förhållanden som inte överensstämmer med förutsättningarna.

Boende och verksamma i närområdet angående vägtrafiken informeras av entreprenören.

Entreprenören skall även informera fastighetsägare då arbeten sker som inkräktar på/berör eller stör fastigheten.

Entreprenören skall på anfordran medverka vid eventuella möten med fastighetsägare, näringsidkare, boende med flera för information om entreprenadens genomförande.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Entreprenören skall i god tid före arbetsstart vid berört gata/väg eller spår meddela berörda väghållare och spårhållare om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören skall utföra provning för att verifiera att ställda krav är uppfyllda. Entreprenören skall upprätta program över provningar.

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden anges i uppdragsbeställning.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Utses av beställaren senast före entreprenadstart.

AFD.313 Beställarens kontrollant

Utses av beställaren senast före entreprenadstart.

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Utses av beställaren senast före entreprenadstart.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Utses av beställaren senast före entreprenadstart.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

AFD.32 Entreprenörens organisation

Vid eventuell ändring av entreprenörens organisation skall sådan ändring alltid ske med beställarens godkännande.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Anges i anbudet.

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Anges i anbudet.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Anges i anbudet.

AFD.326 Entreprenörens behörighetsansvarig (el)

Anges i anbudet.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Beställaren kallar till startmöte när beställning/avtal är tecknat av båda parter.

Beställaren svarar även för protokollföring.

Syftet med startmötet är att klarlägga alla förutsättningar för bland annat beställningen och dess omfattning, avtal etc..

AFD.332 Projekteringsmöten

Projekteringsmöten skall hållas fortlöpande under hela projekteringstiden. Entreprenören kallar samtliga i projektet berörda parter till möte samt svarar för protokollföring. Protokoll skall redovisas för samtliga berörda parter senast fem dagar efter genomfört möte. Kostnaden för samtliga projekteringsmöten skall ingå i anbudspriset samt i angivna á-priser och prissatta delar.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten skall avhandla bland annat kostnadsregleringar, avstämning av tidplan och betalningsplan, hinder och störningar samt byggarbetsmiljösamordning. Antalet möten och vilka frågor som skall behandlas ska ske i samråd med entreprenör. Beställaren kallar till byggmöte samt ansvarar för mötesprotokollet. Vid byggmöten skall minst beställarens ombud samt entreprenörens ombud närvara. Varje part svarar för sina kostnader. Byggmöten hålls vid behov, dock minst var tredje vecka.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Entreprenören får inte byta ut överenskommen arbetsledning eller personal utan att särskilda och godtagbara skäl föreligger. Sådana skäl skall vara skriftliga och godkännas av beställaren i annat fall utgår vite. All personal skall ha erforderlig behörighet samt kompetens för de arbetsuppgifter man utför. Entreprenören skall fortlöpande utbilda sin personal avseende förändringar i lagstiftning, regler och bestämmelser som berör arbetsområdet. Entreprenören skall efter anfordran lämna uppgifter till beställaren om antalet i entreprenaden sysselsatta kollektivavtalsanställda arbetare. Entreprenören skall i övrigt lämna uppgifter om anställd arbetskraft, som kan komma att infordras av arbetsmarknadsmyndighet.

AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledningen skall utgöras av entreprenörens personal och arbetsledare ska ha dokumenterad erfarenhet av liknande entreprenader (se även AFD.34).

AFD.343 Legitimationsplikt

Entreprenörens personal skall kunna uppvisa legitimation på arbetsområdet.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska på beställarens uppdrag genomföra/upprätthålla beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11b och 12§§ samt 7 kap. 2a och 4§§ i skatteförfarandelagen.

AFD.36 Beställarens kontroll

Kontroll och provning över arbete och material utförs genom entreprenörens egenkontroll och genom stickprov av beställarens kontrollant. Beställaren äger rätt att utföra fortlöpande kontroll under arbetets gång. Vid provning på arbetsplats skall entreprenören i god tid underrätta beställaren om tidpunkt för sådan provning som föreskrivits i handling eller om beställaren

har rätt att utöver vad som sägs i handlingar om provtagning även ställa krav på utökad provtagning.
Av beställaren utförd kontroll och provning fritar inte entreprenören från ansvar.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Entreprenörens organisation skall överta allt samordningsansvar, inklusive ansvar för upplysning om samordning av arbetarskydd, som krävs för genomförande av entreprenaden. Entreprenören ska ange vilken funktion som ska ansvara för vilken del av samordningen.

AFD.38 Dagbok

Dagbok skall alltid föras av entreprenör och kunna redovisas på byggmöten. Entreprenören erinras om sin bevisbörda därest vid slutbesiktningen framställda krav på extra ersättningar avseende förhållande, som inte införts i dagbok eller på annat sätt dokumenterats.

Utöver dagbokens allmänna uppgifter är entreprenören skyldig att i dagbok föra anteckningar om bland annat:

- Påträffande av kablar, ledningar, berg, arkeologiska fynd etc.
- Skadade byggnader, anläggningar, material etc.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören skall upprätta tidplan senast 10 dagar efter att sådan påkallats från beställaren.

AFD.42 Igångsättningstid

Igångsättningstid skall ske inom 4 veckor efter besked från beställaren.
Trolig start blir i februari-april 2018

AFD.45 Färdigställandetider

Anbudsgivaren skall fullgöra leveranser enligt upprättad och avtalad tidplan. Finner någon av parterna att tidplanen inte kan hållas skall denne utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till den andra parten.

Parterna skall därefter omedelbart ta upp förhandlingar om vilka åtgärder som skall vidtas för att undvika dröjsmålet eller minska olägenheterna därav. För förändring av tidplanen fordras skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Entreprenaden skall i sin helhet vara färdigställd och godkänd senast 8 mån efter projektstart.

Respektive etapp skall utföras och driftsättas successivt med avsikten att löpande möjliggöra fakturering till slutkund och således minimera beställarens kapitalbehov.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.472 Särskild varugaranti

Entreprenören överlåter på beställaren eventuella bevis om särskilda varugarantier i samband med garantibesiktning. Är garantitiden för varor/material längre än vad som sägs i ABT06, skall tiden för särskild varu-/materialgaranti gälla.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 1 % av kontraktsumman för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt, dock max 10 % av kontraktsumman.

I första hand skall vitet erläggas genom att entreprenören minskar kommande betalning enligt betalningsplan med motsvarande belopp.

AFD.54 Försäkringar

Entreprenören skall styrka att tecknade allrisk- och ansvarsförsäkringar uppfyller "Försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring entreprenadförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23".

Entreprenören skall också ha en försäkring gällande befintlig egendom tillhörig nyttjanderättsinnehavare som är konsument. Försäkringsbeloppet skall vara minst 5 miljoner kronor (SEK).

AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

Entreprenören ska ombesörja och bekosta byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada under entreprenadtiden.

Försäkringsbeloppet ska vara minst 10 miljoner kronor (SEK) kronor.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenören ansvarar för allt brandskydd och hur detta organiseras inom entreprenadområdet under hela entreprenadtiden om inget annat anges i avtal. Entreprenörens allriskförsäkring alternativt ansvarsförsäkring skall även omfatta denna del.

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Beställarens tillståndsansvarige anges vid leverans av uppdragsobjektet.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören tillhandahåller namngiven person på tillståndsansvarig vid begäran från beställaren.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Entreprenören skall tillhandahålla namngiven person som skall ansvara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

Ersättning för utfört arbete utgår för nedlagd tid och levererat material med priser enligt anbud.

För material och ev underentreprenörer som ej finns i prislistan utgår ersättning för verifierad kostnad med i anbudet angiven %-sats.

Anbudssumma och á-priser skall motsvara alla med arbetena förbundna kostnader för i ABT 06:s mening fullt färdigt arbete och funktion.

För anbud samt ÄTA-arbeten gäller att i offererade á-priser ingår allt på arbetsplatsen utfört arbete inklusive resor, restidsersättning, timtid, kalkylkostnader, transporter, förpackning, emballage, returneringskostnader, godkända ackordsmätningar, administrationskostnader, vinst, försäkringar, sociala avgifter, pensionsavgifter, arbetsledning, samordning och byggmöten. Alla kostnader som betingas av att arbetet bedrivs i närheten av befintliga byggnader och i gatumark med befintliga ledningar, trafik, berörda myndigheters direktiv, m.m. skall vara inräknade i anbudssumman och à-priserna.

Anbudssumman skall anges exklusive mervärdesskatt.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Reglering av ÄTA-arbeten sker enligt följande ordning:

I första hand skall anbud lämnas på ändrings- och tilläggsarbeten.

I andra hand skall á-priser tillämpas.

Allt tilläggsarbete skall prissättas av Entreprenören och överlämnas till

Beställaren för godkännande innan arbetet utförs.

Om tillämpligt á-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas skall ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

Ersättning för reglerbara mängder justeras enligt á-prislista.

ABT 06 kap 6 § 6 andra stycket utgår.

AFD.62 Betalning

AFD.622 Betalningsplan

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Fakturering får ske en gång per månad för utfört arbete.

Av fakturan skall framgå utfört arbete under perioden samt ackumulerade mängder.

Arbete skall faktureras inom 60 dagar från utförande.

Separata fakturor ska upprättas för ÄTA-arbeten.

Slutfakturering får inte ske förrän efter godkänd slutbesiktning, 5 % av entreprenadsumman, kommer att innehållas tills att påtalade fel är åtgärdade och godkända.

Faktura skall förfalla till betalning minst 30 dagar efter det att faktura kommit beställaren tillhanda. Faktura skall innehålla uppgift om godkänd för F-skatt och vara märkt med etapp och referens.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller dylikt godtas inte.

Faktura som saknar begärda uppgifter kommer att returneras till entreprenören/avsändaren.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Utgår enligt räntelagen.

Räntefakturor under 500 SEK godkänns inte.

AFD.63 Säkerhet

Entreprenören skall på skriftlig begäran från beställaren ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.712 Förbesiktning

Tid och omfattning av förbesiktning sker i samråd med beställaren efter varje etapp.

AFD.713 Slutbesiktning

Slutbesiktning sker efter hela entreprenadens färdigställda.

Entreprenören skall till beställaren komma in med skriftlig anmälan om slutbesiktning minst 3 veckor före det att besiktningen avses äga rum.

Besiktningsförrättare har rätt att avbryta slutbesiktning om det är uppenbart att entreprenaden inte kommer att godkännas.

AFD.714 Garantibesiktning

Vid garantitidens utgång skall beställaren kalla till garantibesiktning.

Beställaren kommer att utföra och bekosta visuell kontroll av entreprenaden tillhörande återställda anläggningsdelar såsom gator, spåranläggning, grönytor, växter mm.

Beställaren kommer även vid garantibesiktningen genomföra visuell kontroll av fastighetsmark, byggnader, plantering etc. samt erforderliga mätningar och provtagningar för att bedöma eventuella sättningsskador, onormalt slitage eller säkerhetsrisk på grund av kvalitet etc.

AFD.718 Besiktningsman

Utses och bekostas av beställaren.

AFD.8 Hävning

Enligt ABT 06.

AFD.9 Tvistelösning

Enligt ABT 06.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna hjälpmedel för den egna entreprenaden där inget annat anges i övriga kontraktshandlingar.

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplag och dylikt skall ske i samråd med beställaren. För placering utanför arbetsområdet skall entreprenören begära tillstånd av markägaren och även betala eventuell ersättning.

AFG.12 Bodar

Entreprenören håller bodar för eget arbete. Med "Bodar" avses personalbod inklusive toalett, kontorsbod, verkstadsbod, förrådsbod och övriga bodar.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Entreprenören svarar för underhållet av befintliga anläggningar inom arbetsområdet under kontraktstiden. Skador som uppstår på grund av entreprenörens arbeten eller transporter, repareras och bekostas av entreprenören.

Entreprenören svarar för anordnandet av tillfällig väg och plan för sina egna arbeten.

Entreprenören svarar för arbetsområdets avstängningsanordningar och tillfällig vägs skyltning, som utföres i samarbete med beställaren och enligt Trafikverkets "Regler om utmärkning vid vägarbete" samt "Utmärkt".

Entreprenören svarar för de tillfälliga förbifarter som krävs så att kontinuerlig trafik kan passera arbetsområdet.

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att skriftligt tillstånd erhållits.

Arbetsområde samt uppställnings- och upplagsplatser skall vara avröjda och uppstädade före slutbesiktning. Uppställnings- och upplagsplatser skall vara återställda i ursprungligt skick.

Entreprenören svarar ensam för alla skador och ersättningsanspråk, som kan uppkomma om ovanstående inte beaktas.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

Respektive anläggningsägare anvisar anslutningspunkter.

Entreprenören anordnar och bekostar anordningar för VA, el och tele, samt svarar för förbrukningen under byggnadstiden för el och tele. Uppgifter om taxor erhålls från respektive anläggningsägare.

Entreprenören skall svara för erforderligt skydd av brandposter och vattenmätare under användningstiden.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Inmätning och utsättning skall utföras enligt Tekniska föreskrifter.

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.311 Skydd av arbete

Material och verktyg skall hållas inlåst eller inhägnat så att löst liggande material inte används för skadegörelse eller sabotage.

Entreprenören skall beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage av eller vistelse inom arbetsområdet. Schakter, upplag (jordhögar, material m m) skall inhägnas på ett, med hänsyn till riskerna, betryggande sätt.

Riskfyllda vattensamlingar skall hållas läns även under icke arbetstid eller inhägnas.

Öppnade brunnar eller ledningar får inte lämnas utan uppsikt utan skall förses med tillfälliga lock eller inhägnas.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Före byggstart skall Entreprenören kontakta berörda ledningsägare för att fastställa de befintliga ledningarnas exakta lägen. Entreprenören skall samråda om åtgärder som måste vidtas för att skydda och understödja kablar, ledningar eller dylikt inom arbetsområdet.

Vid arbeten i kabelgrav/rörgrav med befintliga ledningar skall entreprenören ansvara för att skador på dessa ledningar, som orsakas av honom, repareras på hans bekostnad.

Polygonpunkter och tomtrör skall skyddas väl. Skadade punkter ersätts av entreprenören. Skada skall anmälas till beställaren.

AFG.313 Skydd av vegetation

Entreprenören samråder med beställaren och berörd markägare om erforderligt skydd.

Entreprenören skall välja arbetsmetoder, maskiner och redskap så att inte skador vållas på träd, buskar och andra växter som skall bevaras.

AFG.314 Skydd av fornminne

Entreprenören ansvarar för och skall vidta erforderliga skyddsåtgärder av fornminnen utmed schaktsträckan. Före byggstart skall Entreprenören kontakta myndighet för att fastställa de befintliga fornminnenas exakta lägen.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören skall vidta erforderliga skyddsåtgärder för att skydda befintliga byggnader och anläggningar.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören bekostar och uppsätter tillfällig inhägnad, så att obehöriga ej äger tillträde till ledningsschakt och material som kan användas till skadegörelse.

Entreprenören samråder med beställare och berörda markägare om erforderliga skyddsåtgärder för att skydda befintliga anläggningar.

I övrigt avgör entreprenören själv med hänsyn till sitt ansvar omfattningen av inhägnader.

Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

AFG.32 Skyddsanordningar

Om entreprenören utför arbete som medför hälso- eller olycksrisk, skall denna i förväg informera ansvarig för samordning av arbetarskydd samt anordna erforderliga skydd.

Om entreprenören påträffar farliga ämnen i samband med demonterings- eller rivningsarbeten skall beställaren och berörd myndighet omedelbart informeras.

AFG.4 Leverans, transport m m

I entreprenaden ingår alla för arbetenas utförande erforderliga transporter till eller från och inom arbetsområdet samt mottagning med maskin då behov föreligger i samband med tipp eller mellantipp.

Entreprenören är ansvarig att samordna underentreprenörens transporter.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

Alla kostnader i samband med länshållning skall ingå i entreprenaden. Dämning får inte ske så att risk för översvämning föreligger. Spillvatten och sedimenteringsvatten får inte pumpas till dagvattennätet.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören skall hålla arbetsområdet i städat skick samt kontinuerligt bortskaffa oljespill, avfall och annat skräp. Restprodukter skall vara källsorterade.

AFG.832 Slutrengöring

Slutrengöring skall omfatta såväl invändig som utvändigt rengöring. Vid slutrengöring skall anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar skall tas bort och entreprenörens kvarvarande material och hjälpmedel skall föras bort i den mån de inte behövs för slutbesiktning. Vid utanförliggande vägvagnsdel till entreprenadområdet och som använts av entreprenör för transporter m. m skall slutrengöring ske i omfattning som är likställd med övrig slutrengöring för entreprenadområdet.

AFG.85 Återställande av mark

Återställande av mark skall ske till så lika ursprungligt skick som möjligt och godkännas av beställare samt respektive fastighetsägare. Tillfällig väg och plan skall tas bort. Entreprenör skall laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan. Skador inom eller i direkt anslutning till arbetsområdet som inte dokumenterats eller kan påvisas fanns då syn genomfördes skall åtgärdas av entreprenör.